



BMP[®] 41 LABEL PRINTER
Manual do de Início Rápido

Desembalar a sua impressora

Os artigos que se seguem estão incluídos na embalagem da impressora móvel BMP®41:

- Impressora BMP®41
- Bateria de NiMH BMP41-BP (M41-BATT)
- Cartucho MC1-1000-595-WT-BK
- Cabo de conexão USB (M41-USB)
- Transformador de CA (M41-AC)
- CD do produto
- Brady Printer Drivers CD
- Manual de Início Rápido



Os artigos que se seguem são acessórios disponíveis para a BMP®41:

- Estojo de transporte rígido (M41-HC)
- Bateria de NiMH BMP41-BP (M41-BATT)
- Magneto (M41-MAGNET)

Estes artigos podem ser comprados separadamente ou em conjunto junto do seu distribuidor.

Guarde a embalagem

Deverá guardar a embalagem da impressora BMP® caso tenha de devolver a impressora e os acessórios ao fornecedor.



AVISO

Nunca envie a impressora de etiquetas BMP®41 sem primeiro retirar a bateria de NiMH BMP41-BP da impressora.

Se enviar a impressora e o conjunto de baterias, remova o conjunto de baterias da impressora e coloque os itens no material de embalagem original antes do transporte. As baterias devem ser enviadas de acordo com os regulamentos municipais, regionais ou nacionais. Consulte a sua empresa de transporte antes de enviar baterias de NiMH.

Registre a sua impressora

Registe a sua impressora on-line no endereço www.bradycorp.com/register.

Vista externa



- 1 Tecla Ligar
- 2 Teclas de função
- 3 Tecla Imprimir
- 4 Tecla Alimentar

- 5 Painel de navegação com a tecla ENTER
- 6 Porta da unidade portátil
- 7 Porta do transformador de CA
- 8 Porta USB



AVISO

Evite utilizar o sistema perto da água, em exposição solar directa ou perto de aparelhos de aquecimento.

Não tente utilizar baterias que não sejam as recomendadas neste manual.

Como Configurar a Impressora

É fornecida alimentação à impressora de etiquetas BMP®41 através de uma bateria de NiMH BMP41-BP ou através de um transformador de CA.



AVISO

Não desmonte nem manuseie indevidamente a bateria.

A bateria só deve ser utilizada na impressora BMP®41 Mobile.

Não utilizar qualquer outra bateria recarregável diferente da BMP-UBP na impressora BMP®41 Mobile.

Não permita que metal ou outros materiais condutores toquem nos terminais da bateria.

Guarde a sua bateria num local fresco e seco.

A bateria tem de ser reciclada ou eliminada em conformidade com os regulamentos locais, regionais ou nacionais.

Não exponha células ou baterias ao calor ou lume. Evite guardar sob exposição solar direta.

Não exponha a célula ou a bateria curto circuitos.

Não utilize qualquer carregador para além daquele especificamente fornecido para utilização com o equipamento.

Não utilize qualquer célula ou bateria que não seja concebida para utilização com o equipamento.

Não utilize células de fabricantes, capacidade, tamanho ou tipo diferentes dentro do dispositivo.

As células secundárias e baterias têm de ser carregadas antes da utilização. Utilize sempre o carregador correto e consulte as instruções do fabricante ou o manual do equipamento para obter as instruções corretas.

Carregar a bateria de NiMH BMP41-BP

1. No painel traseiro da impressora, puxe o trinco da porta para baixo e oscile o compartimento da bateria para cima e para fora. (A porta sai.)
2. Com a etiqueta da bateria voltada para cima, introduza as patilhas da bateria nas ranhuras na parte superior do compartimento; em seguida, incline a bateria para baixo para encaixar.
3. Introduza novamente as dobradiças da porta do compartimento das baterias na base do compartimento e oscile a porta para fechar com um estalido.



Adaptador

A impressora pode ser alimentada por um adaptador de energia CA designado. Quando o transformador é ligado, também carrega a bateria de NiMH BMP41-BP se estiver introduzida no compartimento da bateria.



AVISO

Utilize apenas transformadores de CA/CC Brady, 18V CC, 3,3A, apresentados em baixo, para fornecer energia à BMP[®]41

1. Introduza a extremidade arredondada do cabo do transformador na porta de entrada no painel traseiro da impressora.
2. Ligue a outra extremidade do fio a uma tomada eléctrica.



Carregar o cartucho

Para carregar o cartucho:

1. Para abrir a tampa da impressora, empurre ou puxe a patilha.
2. Segurando a aba articulada, largue o cartucho no respectivo compartimento, empurrando suavemente até encaixar no local. Deslize a alavanca de bloqueio para a direita para trancar o cartucho no local.

Feche a tampa empurrando para baixo até encaixar no local.



Descarregar o cartucho

Para remover o cartucho:

1. Para abrir a tampa da impressora, empurre ou puxe a patilha.
2. Para destrancar o cartucho, deslize a alavanca de bloqueio para a esquerda.
3. No painel traseiro da impressora, empurre o botão de ejeção redondo para fazer saltar o cartucho. Em seguida, segura a aba articulada e puxe o cartucho para fora do respectivo compartimento.



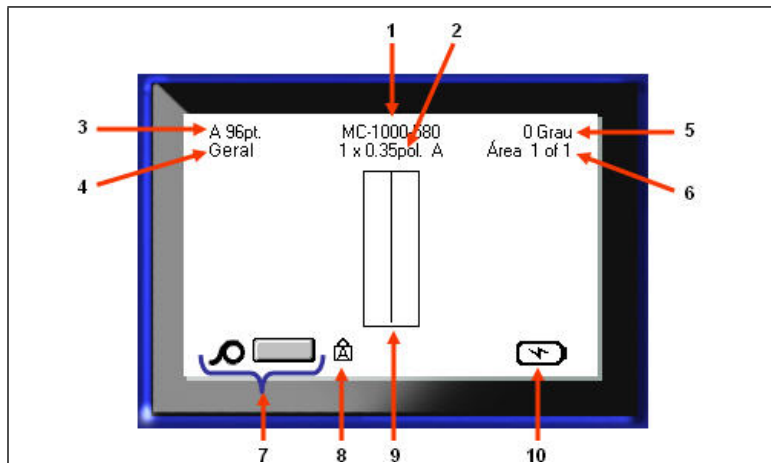
Ligar

Para ligar e desligar a impressora:

1. Prima




Ecrã

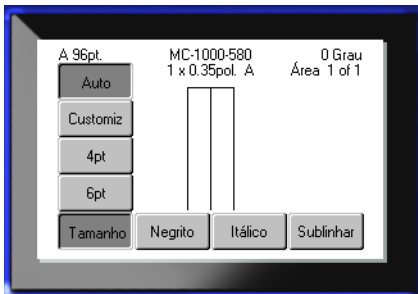


1	Número de peça de etiqueta	6	Número de áreas na etiqueta atual
2	Tamanho de etiqueta	7	Suportes de dados restantes
3	Tamanho do tipo de letra, com indicador de Tamanho automático	8	Indica que CAPS Lock está ligado
4	Tipo De Etiqueta	9	Janela Editor
5	Grau de rotação	10	Bateria a carregar/ou carga restante

Menus

Os menus principais são exibidos na parte inferior do ecrã quando a tecla Function é pressionada. Para aceder aos menus:

1. Pressione a tecla para a função desejada.
2. Pressione as teclas de navegação esquerda/direita para navegar pelos menus principais.
3. Pressione as teclas de navegação para cima/para baixo para navegar pelos submenus.
4. Para seleccionar uma opção do menu, prima .




Caixas de diálogo

Alguns menus mostram caixas de diálogo em lugar de submenus.

OBSERVAÇÃO: Saberá que há uma caixa de diálogo associada a um menu se não aparecer um submenu imediatamente ao seleccionar a opção do menu principal.



Para aceder à caixa de diálogo com o menu principal selecionado:

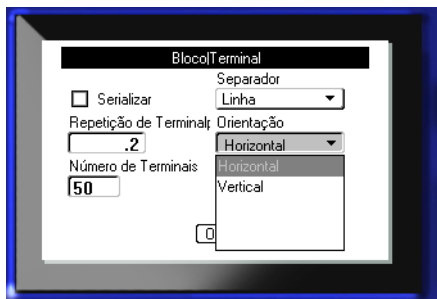
1. Prima .
- É exibida uma caixa de diálogo.
2. Pressione as teclas de navegação para cima/para baixo e esquerda/direita para navegar pelos diferentes campos.



Listas Suspensas de Campo

Se um campo tiver uma lista pendente associada, é apresentada uma seta voltada para baixo à direita do campo. Para seleccionar uma opção a partir de uma lista suspensa:

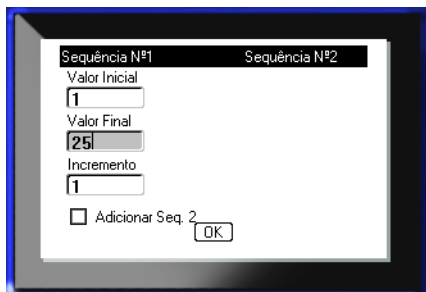
1. Prima  para abrir a lista suspensa.
2. Utilize as teclas de navegação para cima/para baixo para destacar a opção desejada.
3. Prima  para seleccionar a opção.



Campos de dados



Nos campos que necessitem de dados fornecidos pelo utilizador:

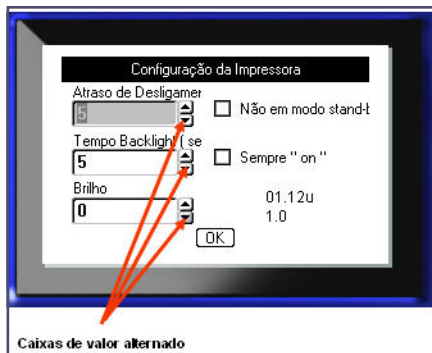
1. Navegue para o campo de dados.
2. Introduza os dados utilizando o teclado.
3. Utilize as teclas de navegação para sair do campo depois de introduzir os dados.



Caixas de valor alternado

Uma caixa de valor alternado permite alternar uma vasta gama de valores num campo. Para utilizar uma caixa de valor alternado:


1. Navegue para o campo com a caixa de valor alternado.
2. Prima .
3. Utilize as teclas de navegação para cima/baixo para alternar a gama de valores.
4. Quando tiver o valor pretendido, prima .

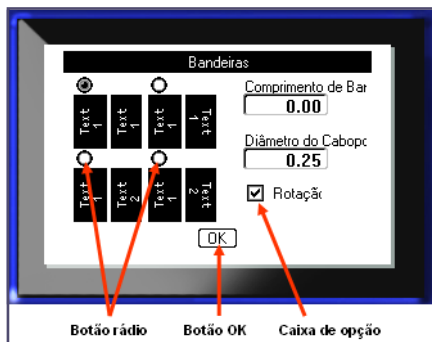


Caixas de valor alternado

Botões de Rádio e Caixas de Opção

Para marcar ou desmarcar um botão de rádio ou caixa de opção:

1. Navegue para a opção desejada.
2. Prima .





Botão rádio

Botão OK

Caixa de opção

Aceitar Edições de Caixa de Diálogo

Para aceitar todas as edições em uma caixa de diálogo:

1. Navegue para .
2. Prima .









Cancelar um Menu ou Caixa de Diálogo

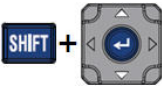

Para cancelar um menu ou caixa de diálogo sem aceitar alterações:

1. Prima a tecla de retrocesso .

Teclas de Edição e Navegação




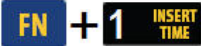


Função	Tecla	Descrição
Teclas de Navegação		<p>Teclas de navegação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numa linha de texto, mova o cursor para a esquerda ou para a direita um carácter de cada vez, ou para cima e para baixo uma linha de cada vez. • Nos menus, mova a selecção para a esquerda ou para a direita num menu primário; para cima ou para baixo em num menu secundário ou submenu. • Numa caixa de diálogo, mova para cima/para baixo ou para a esquerda/direita pelos campos. Num campo com uma lista suspensa, após pressionar ENTER, mova o cursor para cima ou para baixo pela lista. • Na Pré-visualização de impressão, percorre para a esquerda ou direita nas várias áreas numa etiqueta.
Tecla ENTER		<ul style="list-style-type: none"> • Adiciona uma linha em branco a uma etiqueta. • Aceita os itens e atributos de menu.
Tecla de função alternativa		<ul style="list-style-type: none"> • Utilizada juntamente com a função alternativa (exibida em amarelo) de algumas teclas. Prima a tecla Alt e, em seguida, prima a tecla da função alternativa. OU Mantenha a tecla Alt sob pressão enquanto prime a função alternada. • Utilizada para aceder a caracteres especiais em teclados alfabéticos.
Tecla de retroiluminação		<p>Aumenta a legibilidade do ecrã em condições de pouca luz.</p>

Função	Tecla	Descrição
Tecla de retrocesso		<ul style="list-style-type: none"> Remove um carácter de cada vez, movendo para a esquerda. Retrocede as opções de menus e funções, um ecrã de cada vez. Nota: dependendo da profundidade a que se encontra nos menus e nas funções, pode ter de premir a tecla de retrocesso várias vezes.
Tecla Caps Lock		Mantém o texto em letras maiúsculas conforme os dados são inseridos.
Tecla Limpar		<ul style="list-style-type: none"> Limpa os dados do ecrã. Cancela as opções do menu e caixas de diálogo sem guardar as alterações.
Tecla Sobrescrito		Faz com que o próximo texto seja escrito em formato sobrescrito, sendo exibido um pouco acima da linha do texto.
Tecla Subscrito		Faz com que o próximo texto seja escrito em formato subscrito, sendo exibido um pouco abaixo da linha do texto.
Mover para a Área Seguinte		Numa etiqueta com várias áreas, move para a área seguinte a partir da área actual.
Mover para uma Área Anterior		Num ficheiro com várias áreas, move para a área anterior a partir da área actual.
Realçar texto		Destaca (selecciona) o texto no ecrã de edição, à esquerda ou à direita, um carácter de cada vez, possibilitando a adição de atributos de tipo de letra (negrito, itálico, sublinhado) a um texto já inserido. Mantenha a tecla [SHIFT] sob pressão enquanto prime a tecla de navegação para a esquerda ou para a direita.

Função	Tecla	Descrição
Incremento de Tamanho de Tipo de Letra		Num ecrã de edição, aumenta ou diminui o tamanho do tipo de letra, um ponto de cada vez. Mantenha a tecla [SHIFT] sob pressão enquanto prime a tecla de navegação para cima ou para baixo.
Ponto decimal		Adiciona um ponto decimal nas fracções de medições (por exemplo, 0,25).

Teclas de Função

Opção	Tecla	Função
Tecla Configuração		Define os parâmetros predefinidos da impressora.
Tecla Pré-visualização da Impressão		Exibe como ficará a etiqueta após a impressão.
Tecla Serial		Configura os valores para serialização simples, múltipla ou vinculada.
Definições da Etiqueta		Fornece formatação que afecta toda a etiqueta (por exemplo, centrar os dados na etiqueta, emoldurar a etiqueta, rodar os dados).
Tecla Ficheiro		Salva, abre ou exclui um conjunto de etiquetas.
Tecla Tipo de Etiqueta		Acede a diferentes aplicações/tipos de etiquetas instalados (ou seja, marcadores, marcas, blocos de terminais, etc.).
Tecla Tipo de Letra		Fornece tamanhos e atributos de tipo de letra (tais como negrito e itálico).
Tecla Imprimir		Imprime todas as etiquetas num ficheiro de etiqueta.
Tecla Multi-impressão		Apresenta opções para configurar diversos parâmetros de impressão (tais como número de cópias, limite de impressão e impressão espelhada) antes da impressão.
Tecla Alimentar		Alimenta os suportes de dados na impressora.

Opção	Tecla	Função
Tecla Símbolo		Accede aos diversos símbolos (gráficos) disponíveis na impressora.
Código de Barras		Coloca uma linha de texto num formato de código de barras, activando e desactivando o código de barras.
Tecla Internacional		Accede a caracteres específicos de alguns alfabetos internacionais com diacríticos e acentos incorporados nos caracteres.
Tecla Inserir Hora		Inserir a hora actual, como configurada na impressora.
Tecla Inserir Data		Inserir a data actual, como configurada na impressora.
Tecla Área		Adiciona, remove e formata áreas numa etiqueta.

Criar uma Etiqueta

Inserção de texto

A linha vertical é o cursor e o ponto de início para cada etiqueta criada utilizando a impressora BMP®41. Comece a inserir o texto na posição do cursor. O cursor movimenta-se pelo ecrã à medida que introduz os dados. Se pretender outra linha de texto, prima a tecla ENTER.

Inserir texto



Para inserir texto adicional dentro de uma linha de texto:

1. Utilizando as teclas de navegação, coloque o cursor no ponto em que pretende que o texto seja inserido.
2. Introduza o texto.

Os dados existentes colocados à direita do cursor movimentam-se progressivamente para a direita para criarem espaço para o texto inserido.


Tamanho do tipo de letra

O tamanho do tipo de letra aplica-se a toda uma linha de dados de cada vez. Para mudar o tamanho do tipo de letra escolhido:

1. Prima Tipo de Letra .
2. Prima as teclas de navegação para cima ou para baixo para escolher o tamanho do tipo de letra desejado.
3. Prima .

Eliminação de texto

Para remover caracteres, um de cada vez, a partir da posição do cursor PARA A ESQUERDA (para trás):

1. Coloque o cursor à direita dos caracteres que pretende eliminar.
2. Prima Retrocesso , uma vez paara cada carácter a eliminar.

Apagar dados

Para limpar todo o texto numa etiqueta:

1. Prima Limpar .
2. Selecione  e, em seguida, .

Guardar uma Etiqueta

Para guardar etiquetas como um ficheiro:

1. Prima Ficheiro



2. Escolha **Salvar**, e, em seguida, prima

3. Na caixa de introdução <Novo ficheiro>, introduza o nome do ficheiro da etiqueta e prima .



Abrir um ficheiro

Para abrir (recuperar) um ficheiro guardado:

1. Prima Ficheiro



2. Escolha **Abrir**, e, em seguida, prima .

É apresentada uma lista de ficheiros guardados anteriormente.

3. Utilizando as teclas de navegação, escolha um ficheiro para abrir e, em seguida, prima .



Imprimir uma Etiqueta

Para imprimir uma etiqueta:

1. Pressione PRINT

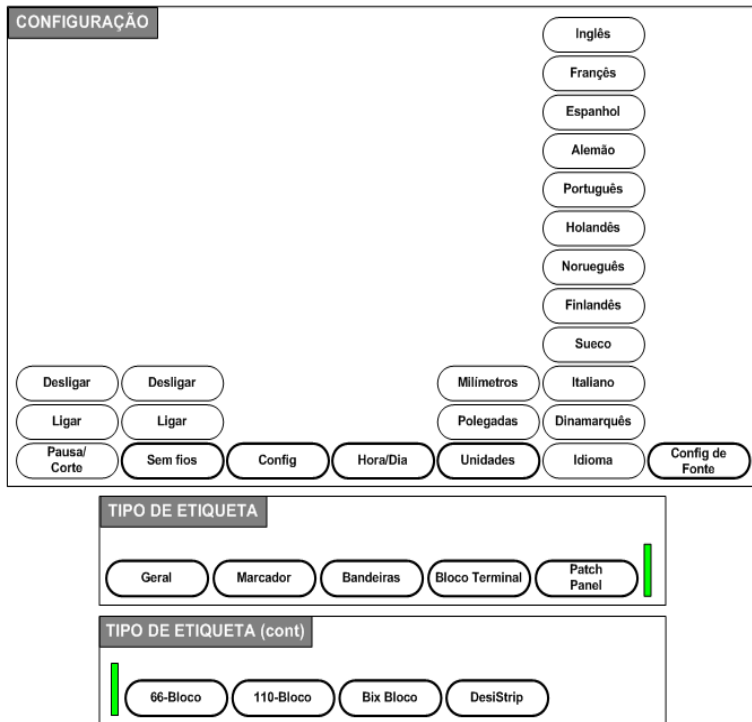


Quando a mensagem de etiqueta cortada mostrar:

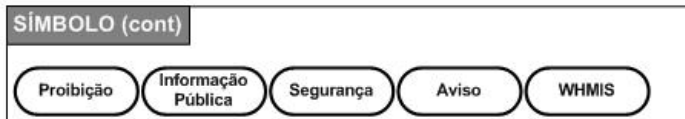
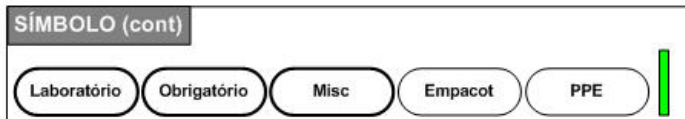
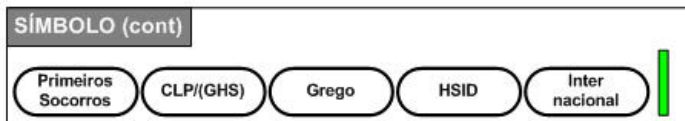
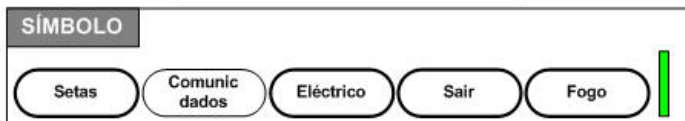
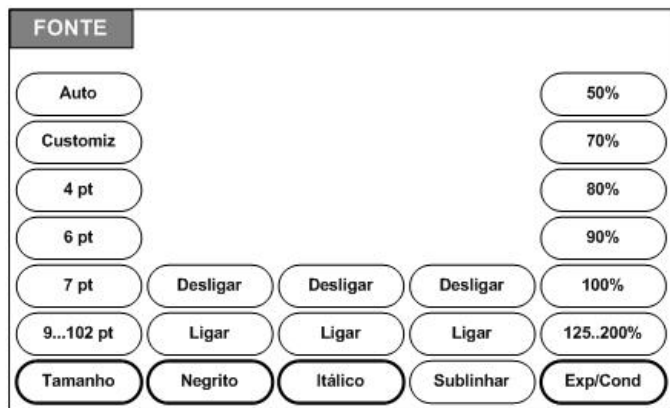
2. Empurre a alavanca do cortador para baixo o máximo possível.



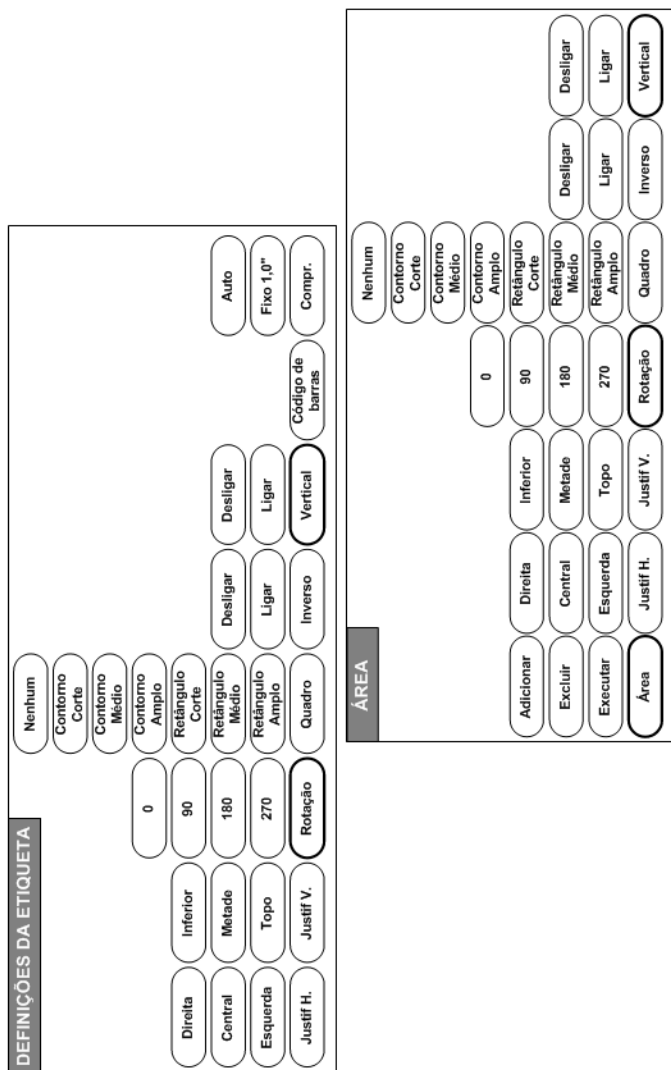
Árvore do Menu de Tecla de Função



Árvore do Menu de Tecla de Função (continuação)



Árvore do Menu de Tecla de Função (continuação)





Brady Worldwide Inc.

6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223 U.S.A.
Telephone: 414-358-6600 USA Domestic
Facsimile: 414-438-6958

Websites

USA: www.bradyid.com.

Canada: www.bradycanada.com

Mexico: www.bradylatinamerica.com

Asia: www.bradycorp.com

Europe: www.bradyeurope.com